


# マナブル Q&A

質問			回答
番号	質問種別	質問	2021/04/15 更新
1	施設登録	仮メールと仮パスワードでログインしたのち、マニュアルにあるような施設等登録情報を確認する画面に行かない	仮メールと仮パスワードを入力すると、そのままログインされます。 <b>お送りしたマニュアルとは表示画面が異なります。申し訳ありません</b> 画面の案内に沿ってお進みください。 登録方法についてのマニュアル改訂版を準備していますのでしばらくお待ちください。
2	施設登録	今後使用する施設のメールアドレスとパスワードの新規登録の方法が分からない  <b>*作業は 3 へ続きます</b>  	① 仮メールアドレスと仮パスワードでログイン ② ①の操作をするとログインした状態になります。 ③ 今後使用するメール・パスワードの変更方法は、右上の「こんにちは〇〇病院さん」にカーソルを合わせます。 ④ カーソルを合わせプルダウンして出た「アカウント情報」をクリックします。 ⑤ 施設等登録情報画面が開きます。画面下へスクロールしメールアドレスの横の青い「変更」をクリックします ⑥ 「新しいメールアドレス」に今後使用するメールアドレスを入力します ⑦ 「確認メールを送信する」をクリック <b>注) ログアウトはしないでください。マナブルの画面は閉じないでください</b>
3	施設登録	新規メールアドレスから施設登録完了までの流れについて知りたい	① 2で入力したメールアドレスに「メールアドレス再設定手続きのご案内」というメールが届いているか確認します。 ② 届いたメール本文に表示されている URL をクリックすると「メールアドレス変更が完了しました」と表示された画面になります。 ③ 右上のこんにちは〇〇病院さんにカーソルを動かし、アカウント情報からパスワード記載の右の青い「変更」をクリックします ④ 「新しいパスワード」欄に今後使用するパスワードを入力し「パスワードを変更する」の青いボタンをクリック ⑤ 「パスワードの変更が完了しました」の画面となります。 ⑥ これで施設アカウントの登録は完了です。申込へお進みください。 ※ログアウトしてしまった場合は、URL をクリックし、 <b>再度仮メールと仮パスワードを入力</b> してログインします。その後、右上の「こんにちは〇〇病院さん」にカーソルを合わせ、プルダウンしたアカウント情報から新規アドレス(施設の登録アドレス)とパスワードに変更し登録します。

# マナブル Q&A

番号 質問種別 質問			回答 2021/04/15 更新
4	施設登録	「メールアドレス再設定手続きのご案内」というメールにあるURLをクリックすると「ブラウザがサポートされていません」と表示されます	ご施設のインターネットセキュリティの設定で、不要な外部アカウントに接続できない場合がございます。ご施設のインターネット接続環境をご担当いただいておりますの方に一度ご確認くださいませと幸いです。 また、セキュリティの関係で施設アカウントが利用できない場合は、個人のアカウントから研修の申込みをお願いいたします。
5	施設登録	施設番号は変更するのでしょうか	施設情報画面の「施設番号」の欄に施設番号とは異なるしせつ ID が間違っって掲載されていたため、施設番号欄は 4 月 6 日に 施設情報画面より削除されました
6	登録	間違ったアドレスを送信してしまいました	再度、仮メール・仮パスワードで新規登録を行うことができます。 再登録ができない場合は看護協会に連絡してください
7	申込	受講の可否(承認・非承認)は申込順ですか	申込順ではありません。申し込み期間終了後に、定員超過した場合は、状況により非承認にさせていただく方を選定いたします。 施設担当者の方に相談させていただく場合もあります。
8	登録	登録情報画面で「基本情報」の変更タブがグレーになって変更できません	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録情報変更画面で施設の基本情報は変更できません。</li> <li>・住所は入力されていない状態がデフォルトです。</li> <li>・施設の生年月日はダミーで 1900 年 01 月 01 日 と入力されています。変更はできません</li> <li>・変更があった場合は岐阜県看護協会までお電話ください。</li> </ul>
9	施設アカウント	施設代表者は、個人で申込した方がわかりますか。 また、だれが受講決定したのかわかりますか	施設担当者アカウントで、施設に所属の方で個人申し込みされ方を確認できます。 施設アカウントで、個人の申込結果が確認できます。 施設アカウントで、個人の受講料の支払い状況が確認できます
10	申込	研修申込の承認はいつ頃されますか また申込んだ人に連絡が行きますか	申込締切日の4～5 日後には承認できる予定です。 研修申込結果通知メールで施設と各個人へお知らせします。 メールが届いたら、マナブルにログインし「申込履歴」からご確認ください。
11	支払	領収書は発行されますか	申込履歴の研修ごとにダウンロードできます。 個人支払された方は個人アカウント、施設支払された方は施設アカウントからダウンロードしてご利用ください。
12	施設申込	受講申込者をチェンジしたい場合はどうしたらよいですか	申込期間内でしたら、施設アカウントから交代したい方をキャンセルし、新たに受講する方を選択し申込してください。 申込期間外の変更は、看護研修課までご連絡下さい
13	申込	登録したメールアドレスが研修にスケジュールされてしまうことはないのか	ありません。

# マナブル Q&A

番号 質問種別 質問			回答 2021/04/15 更新
14	登録	個人登録の際、看護協会会員であるのに、間違っ「非会員」で登録してしまいました	岐阜県看護協会へご連絡ください。
15	登録	教育計画掲載の QR コードを読み取れません	カメラ機能ではうまく読み取れないようですので、QR コードリーダーのアプリ(無料版)で起動し読み込んでみてください。 読み取れないときは、インターネットで「岐阜県看護協会」と検索し、「マナブルログイン」からお入りください
16	登録	施設アカウントと個人アカウントは同じ設定にしてもよいですか	施設アカウント と 個人アカウントは 別のアドレスで設定をお願いいたします
17	申込	一度申込をキャンセルした研修にもう一度申し込みたい	一度キャンセルした研修会へは再度申し込みができない設定になっています。
18	登録	入会手続き中の場合、マナブル登録はどうしたらよいですか	できる限り、「看護協会会員番号」が届いてから、会員としての登録をお願いします。 会員番号が付与される前に研修会に申し込みたい場合は、「非会員」でマナブルにご登録いただき、会員番号が付与されましたら、看護協会までご連絡ください。こちらでマナブルの登録を「非会員」から「会員」に変更いたします。
19	受講	ZOOM 配信の場合の受講ルール(マイクをミュートにするなど)はありますか	研修受講者に「ZOOMによるオンライン研修受講ガイド」を講義資料と一緒に郵送します。事前準備、研修参加方法、トラブル対応等についてご参照ください。
20	受講	講義資料の事前入手方法を教えてください	受講決定後、受講料の納入が確認できたら、事前に講義資料を所属施設や個人へ郵送します。
21	受講	スタッフが受講したかどうかを施設代表担当者が把握する事はできますか	できます。
22	施設申込	施設申し込みの時、「申込み」「施設申込」のどちらをクリックすればいいですか	施設申込されるときは、右側の「施設申込み」をクリック
23	施設申込	施設申し込みの時、検索しても登録しているメンバーが表示されませんか	検索は、画面の関係上ひとまず 10 名しか表示されていません。 ●まず、苗字のみで検索してみると同じ苗字の方が表示されますのでそこから選択してみてください ●フルネームで検索される場合は苗字と名前の間に半角スペースを入れて検索してください ●個人の登録者が施設を選択していない場合は検索しても表示されません。登録者個人のアカウントで施設を選択するようご周知ください。